

Projekt

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Sporządzony przez Urszulę Zimny

Lukasz Lipski
advokat

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 2025 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z budynku Starej Gminy, położonego w miejscowości
Godziesze Wielkie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z budynku Starej Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na terenie objętym tym Regulaminem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia.....2025 r.

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z BUDYNKU STAREJ GMINY**

Rozdział 1.

POSTANOWNIENIA OGÓLNE

§ 1. Stara Gmina, zwana dalej „SG” znajduje się przy ul. Rynek 7, 62-872 Godziesze Małe, jej Zarządcą jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. SG – Stara Gmina;
2. Zarządca – Wójt Gminy Godziesze Wielkie
3. Opiekun – osoba powołana przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie o pełnienia funkcji opiekuna obiektu;
4. Użytkownik – osoba korzystająca z obiektu a także podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

§ 3. SG jako obiekt służy rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej, promowanie sportu na wsi, organizowanie wydarzeń dla mieszkańców gminy (korzystający z obiektu niezależnie od formy promocji w przypadku podmiotów innych niż osoby prywatne podmiot ten wyznacza osobę fizyczną do kontaktu, odbioru i zwrotu kluczy), organizacji spotkań Sołtysów Wsi i Rad Sołeckich, organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie gminy, a także odpłatnym i nieodpłatnym kursom i szkoleniom dla mieszkańców gminy.

Rozdział 2.

ZARZĄDZANIE BUDYNKIEM STAREJ GMINY

§ 4. 1. Budynkiem SG zarządza Wójt Gminy Godziesze Wielkie

2. Budynek SG może być:

- 1) wynajmowany,
- 2) użyczany;
- 3) nieodpłatnie udostępniany na:

a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Sołtysów i Rady Sołeckie;

b) zebrania Rad Sołeckich, zebrania i spotkania organizacji działających na terenie gminy Godziesze Wielkie oraz innych organizacji społecznych działających na rzecz sołectw lub Gminy Godziesze Wielkie,

c) kursy i szkolenie nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie,

3. Budynek SG może być wynajmowany/użyczany wyłącznie osobom pełnoletnim.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z budynku SG posiada Urząd Stanu Cywilnego w Godzieszach Wielkich oraz Urząd Gminy Godziesze Wielkie.

§ 5. 1. Udostępnienie budynku SG powinno zostać wpisane do rejestru korzystania z budynku z podaniem danych oraz numeru telefonu osoby, której wydaje się klucze i powierza się budynek.

2. Rejestr, o którym mowa w § 5 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6. Uczestnicy spotkań odbywających się w budynku SG zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 7. Klucze do budynku SG posiada Opiekun.

ROZDZIAŁ 3 KORZYSTANIE Z BUDYNKU STAREJ GMINY

§ 8. 1. Odpłatne wynajęcie budynku SG odbywa się zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie w drodze zarządzenia.

2. Budynek SG co do zasady wynajmuje się na okres nie przekraczający 1 dnia.

3. Należności za wynajęcie budynku SG wynajmujący wpłaca na podstawie wystawionej faktury przez udostępnieniem wynajmowanego budynku.

4. Umowa zawarta z najemcą musi zawierać:

a) imię, nazwisko, nazwę firmy oraz adres,

b) rodzaj i charakter spotkania na jakie wynajmowany jest budynek SG,

c) datę i planowany czas korzystania z budynku SG,

d) wysokość czynszu najmu budynku SG

e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie powstałych w trakcie wynajmowania budynku SG.

5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do umowy użyczenia.

6. Z budynku SG w formach opisanych w § 4 ust. 2 można korzystać po wcześniejszym ustaleniu terminu oraz zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskaniu zgody Zarządcy.

7. Termin oraz godzina otwarcia budynku SG ustalane są z Opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem z uwzględnieniem ust. 6.

§ 9. 1. W budynku SG bezwzględnie zabrania się:

- 1) wnoszenia i spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz innych zabronionych substancji,
- 2) używania otwartego ognia,
- 3) niszczenia mienia bądź wynoszenia mienia SG bez zgody Zarządzającego,
- 4) zaśmiecania i dewastacji pomieszczeń oraz terenów przynależnych do SG,
- 5) umieszczania w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów bez zgody Zarządzającego,
- 6) trzymania na terenie obiektu zwierząt,
- 7) udostępniania przekazanych kluczy osobom trzecim,
- 8) używania materiałów łatwopalnych oraz niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
- 9) używania elektrycznych urządzeń grzewczych,
- 10) pozostawiania otwartych art. spożywczych.

§ 10. Do obowiązków Użytkownika należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu,
- 2) znajomość i przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP, ppoż. oraz stosowanie się do zaleceń Zarządcy,
- 3) korzystanie z budynku SG zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) utrzymanie czystości i porządku w budynku SG,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zarządcy,
- 6) składowanie odpadów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 7) bezzwłoczne zawiadomienie Zarządcy lub Opiekuna o wszelkich zaistniałych okolicznościach utrudniających czy uniemożliwiających korzystanie ze sprzętu lub pomieszczeń znajdujących się w budynku,
- 8) utrzymanie sprzętu lub pomieszczeń w należyтым stanie technicznym,

9) użytkownicy korzystający ze SG na zasadach opisanych w art. § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a-c zobowiązani są we własnym zakresie przygotować pomieszczenia do spotkania oraz każdorazowo posprzątać pomieszczenia przed zdaniem kluczy.

§ 11. W przypadku stwierdzenia stanu lokalu gorszego niż wynikający ze standardowego zużycia bądź zmienionego bez zgody Zarządcy, użytkownik zostanie zobowiązany do naprawienia szkód poprzez przywrócenie lokalu do stanu pierwotnego lub zapłaty odszkodowania.

§ 12. Mienie należące do budynku SG nie może być przywłaszczane przez użytkowników ani wnoszone poza teren budynku SG.

§ 13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w budynku SG.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

§ 15. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2025 roku.

