

Projekt

z dnia [12.06.2026 r.]

Sporządzony przez Annę Szubert

STAROSTA GMINY

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE**

Anna Szubert

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz 662) oraz art 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Radni, przedstawiciele rad sołeckich, organizacje pozarządowe, mieszkańcy gminy przedkładają Wójtowi pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Wójta Gminy i są włączone do projektu w miarę posiadanych możliwości finansowych.

2. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań publicznych składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne Gminy.

4. Dyrektorzy i Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach prac Urzędu Gminy składają materiały planistyczne wg wzorów ustalonych przez Wójta Gminy w zarządzeniu, o którym mowa wyżej, wraz z materiałami kalkulacyjnymi uzasadniającymi przyjęte wielkości. Materiały winny uwzględniać:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) przewidywany stan zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

5. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek oraz pracownicy przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków budżetowych.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem punktów:

- 1) załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 2) załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 3) załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach majątkowych sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz planowanych zadań,
- 4) wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w punktach 1 i 2, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w § 1 oraz przewidywane kwoty dochodów gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada je Wójtowi Gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera w szczególności:

- 1) objaśnienia do planowanych dochodów wg ważniejszych źródeł pochodzenia,
- 2) objaśnienia do planowanych wydatków bieżących w szczególności do działów, rozdziałów wg ważniejszych zadań,
- 3) objaśnienia do planowanych wydatków majątkowych wg zadań z podaniem nazwy i lokalizacji inwestycji, wysokości wydatków, w tym w roku budżetowym, stanu zaawansowania robót oraz innych danych uzupełniających,
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań oraz aktualnego stanu zadłużenia.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

3) Projekt uchwały budżetowej jest ogłaszany poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godziesze Wielkie oraz wyłożenie do wglądu w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady w terminie 7 dni od daty jego otrzymania od Wójta celem zaopiniowania.

2. Komisje Rady Gminy Godziesze Wielkie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia i formułują pisemne opinie o projekcie budżetu nie później niż do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji wyznacza termin sesji budżetowej i przekazuje opinie komisji Wójtowi Gminy.

§ 7. 1 Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie wniosków.

§ 8. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii stałych komisji Rady przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) odczytaniem zgłoszonych propozycji zmian przez komisje stałe, a także zgłoszonych przez radnych przed rozpoczęciem sesji,
- 5) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta Gminy,
- 9) głosowaniem wniosków zgłoszonych przez komisje stałe oraz radnych przed rozpoczęciem sesji,

10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/197/10 Rady gminy Godziesze Wielkie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Godziesze Wielkie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały nrRady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 16 czerwca 2026 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, proces uchwalania budżetu gminy wymaga określonych jasnych i przejrzystych zasad postępowania, które zapewnią skuteczność oraz transparentność działań podejmowanych przez organy samorządu terytorialnego. Uchwała regulująca tryb prac nad projektem uchwały budżetowej jest niezbędnym elementem organizacji procesu legislacyjnego w gminie, ponieważ zapewnia właściwy przebieg działań oraz udział wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Biorąc pod uwagę powyższe zasadne jest podjęcie przez Radę Gminy ww. uchwały.

